

المؤسسة الوطنية لحقوق الإنسان
National Institution for Human Rights



المجلة البحرينية لحقوق الإنسان

مجلة فصلية علمية محكمة



ص. ب 10808، المنامة، مملكة البحرين
هاتف: +973 17 111 666
فاكس: +973 17 111 600
البريد الإلكتروني: info@nihr.org.bh

المجلة البحرينية لحقوق الإنسان

مجلة فصلية علمية محكمة

المحتويات

| | |
|----|--------------------------------|
| 07 | افتتاحية العدد |
| 08 | أهداف المجلة |
| 09 | هيئة التحرير |
| 11 | الهيئة الاستشارية |
| 12 | إصدارات المجلة |
| 13 | قواعد وإجراءات النشر في المجلة |
| 17 | تحكيم البحوث |
| 19 | المواصفات والطباعة |
| 20 | المكافآت والتمويل والاشتراكات |
| 21 | الملاحق |

”يولد جميع الناس أحرارًا متساوين
في الكرامة والحقوق، وقد وهبوا عقلاً
وضميرًا، وعليهم أن يعامل بعضهم
بعضًا بروح الإخاء”

الإعلان العالمي لحقوق الإنسان
المادة الأولى



رئيس الهيئة الاستشارية

سعادة الدكتور عبدالعزيز حسن أبل

رئيس المؤسسة الوطنية لحقوق الإنسان

أعضاء الهيئة الاستشارية

| | |
|---|--|
| <p>سعادة السيد إدريس اليازمي رئيس المجلس الوطني لحقوق الإنسان المملكة المغربية</p> | <p>سعادة الدكتور أحمد حرب المفوض العام الهيئة المستقلة لحقوق الإنسان دولة فلسطين</p> |
| <p>البروفيسور الدكتور عبدالله يوسف الجواج رئيس الجامعة الأهلية مملكة البحرين</p> | <p>سعادة الدكتور شريف عتلم المنسق الإقليمي لقسم الخدمات الاستشارية باللجنة الدولية للصليب الأحمر المقر الإقليمي - دولة الكويت</p> |
| <p>سعادة الدكتور علي بن صميخ المري رئيس اللجنة الوطنية لحقوق الإنسان دولة قطر</p> | <p>سعادة الأستاذ علاء شلبي الأمين العام للمنظمة العربية لحقوق الإنسان جمهورية مصر العربية</p> |
| <p>سعادة البروفيسور نايجل سيمون رودلي أستاذ القانون ورئيس مركز حقوق الإنسان جامعة اسكس المملكة المتحدة</p> | <p>سعادة الدكتور موسى بيزرات المفوض العام، عضو مجلس أمناء المركز الوطني لحقوق الإنسان المملكة الأردنية الهاشمية</p> |

سعادة المستشار الدكتور أحمد عبدالله فرحان
رئيس هيئة تحرير المجلة البحرينية لحقوق الإنسان

يأتي إنشاء المؤسسة الوطنية لحقوق الإنسان في مملكة البحرين بهدف خلق مؤسسة حيادية مستقلة تعمل على تعزيز وتنمية وحماية حقوق الإنسان، حيث أصدر صاحب الجلالة الملك حمد بن عيسى آل خليفة ملك البلاد المضى الأمر الملكي رقم (46) لسنة 2009 المعدل بالأمر الملكي رقم (28) لسنة 2012 بإنشاء المؤسسة الوطنية لحقوق الإنسان، التي تضطلع مهامها بتعزيز وتنمية وحماية حقوق الإنسان، والعمل على ترسيخ قيمها ونشر الوعي بها، وضمان الإسهام بممارستها بكل حرية واستقلالية، من خلال العمل وفقاً لمبادئ باريس المعتمدة بموجب قرار الجمعية العامة للأمم المتحدة رقم (134/48) لعام 1993.

وتختص المؤسسة - في سبيل تحقيق أهدافها وللوصول إلى النتائج المرجوة لحماية وتنمية حقوق الإنسان - بعدد من الاختصاصات يأتي من ضمنها ما ورد في المادة الثالثة من الأمر الملكي بإنشائها «إصدار النشرات والمطبوعات المتصلة بأهداف وأنظمة المؤسسة، والمتعلقة بنشر ثقافة حقوق الإنسان بكافة الوسائل المتاحة، إضافة إلى إجراء البحوث والدراسات ذات الصلة بالمؤتمرات والندوات المحلية والإقليمية والدولية المعنية بمسائل حقوق الإنسان».

وبناء على ذلك سخرت المؤسسة الوطنية لحقوق الإنسان كافة جهودها من أجل إصدار مجلة حقوقية قانونية محكمة نصف سنوية، تعمل على نشر ثقافة حقوق الإنسان وتطويرها والرقى بمعايير الحقوق الإنسانية في المجتمع. وتأتي المجلة البحرينية لحقوق الإنسان كباكورة للجهود المبذولة من أجل إثراء الفكر الحقوقي المتعلق بالقانون الدولي لحقوق الإنسان، والقانون الدولي الإنساني، مع التركيز في الموضوعات التي تهتم بالواقع المحلي والعربي والدولي، وتلك المتعلقة بالدراسات الحقوقية، وملخصات الرسائل الجامعية، ومبادئ وأحكام القضاء المحلي والدولي الخاصة بحقوق الإنسان.

إن الهدف من إصدار المجلة البحرينية لحقوق الإنسان لن يتحقق إلا بالمساهمات الجادة من المفكرين والمتخصصين في مجال حقوق الإنسان على المستوى الوطني والعربي والعالمي، وخاصة أولئك الساعين إلى الدفاع عن القضايا الإنسانية والداعين إلى التصدي لأي انتهاكات لحقوق الإنسان.

في الختام، نتمنى أن تجد المجلة البحرينية لحقوق الإنسان مكاناً مرموقاً بين مثيلاتها، وأن تضع بصمة واضحة ومميزة في الفكر الحقوقي والقانوني، كما نتمنى أن تخرج الأعداد اللاحقة إلى النور وهي بأبهى حلة من حيث جدية الطرح وتنوعه.

المجلة البحرينية لحقوق الإنسان، هي مجلة محكمة متخصصة نصف سنوية تصدرها المؤسسة الوطنية لحقوق الإنسان بمملكة البحرين. تتبنى تحقيق هدف عام يتمثل في نشر ثقافة حقوق الإنسان، وتطوير تلك الثقافة في جميع البلدان العربية، وترسيخ قيمها ونشر الوعي بها والإسهام في ضمان ممارستها.

وتعمل المجلة - بالإضافة إلى هذا الهدف العام - على تحقيق الأهداف الآتية :

1. فتح منبرها لكل المفكرين والمثقفين في مجال حقوق الإنسان لإثراء الفكر القانوني والحقوقى من خلال نشر البحوث المبتكرة في مجال القانون الدولي لحقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني، مع تأكيد الجودة العالية للمادة المنشورة، وصلتها الوثيقة بالأوضاع السائدة في الواقع الوطني والإقليمي والدولي.
2. التعريف بالتطور القانوني في مجال حقوق الإنسان الذي تشهده مملكة البحرين، وكيفية تنمية هذه الحقوق وتعزيزها وحمايتها.
3. المساهمة الجادة في معالجة القضايا الإنسانية المعاصرة في إطار القانون الدولي والتشريعات الوطنية والشريعة الإسلامية، من خلال نشر القواعد القانونية والآراء الفقهية والاجتهادات القضائية.
4. متابعة اتجاهات الحركة العلمية الحقوقية والقانونية في نطاق الدراسات الإسلامية والقانونيين الوطني والدولي، عن طريق التعريف بالكتب والتراجم الحديثة، وملخص الرسائل الجامعية والبحوث التي تقدم في المؤتمرات والندوات العلمية.
5. تعزيز روح المواطنة عن طريق غرس الهوية وتجديد الانتماء وتدعيم الولاء للوطن، والمحافظة على القيم الوطنية السليمة.
6. الحرص على التنوع الفكري والالتزام المنهجي والاستفادة من كل معطيات الفكر القانوني الحقوقى الناضج، ولاسيما الذي يعمل على التوازن ما بين مبادئ حقوق الإنسان وأحكام الشريعة الإسلامية.

أولاً: التشكيل:

1. تتكون هيئة التحرير من:
 - رئيس التحرير (الأمين العام) بحكم منصبه.
 - ستة أعضاء يمثلون جميع التخصصات والدرجات العلمية المتوافرة لدى المؤسسة او خارجها.
 - يصدر بتعيين رئيس وأعضاء التحرير قرار عن رئيس المؤسسة لمدة سنتين قابلة للتجديد لمدد مماثلة، وذلك بناءً على اقتراح من الأمين العام.
2. يعين للمجلة سكرتير تحرير بقرار عن رئيس التحرير ومدخّلو البيانات لمتابعة شؤون المجلة وتنفيذ طباعتها وإخراجها وفق المواصفات والشروط العامة للنشر، ولرئيس التحرير الاستعانة بمحرر لغوي أو أكثر مقابل مكافأة.
3. يرتبط سكرتير التحرير ومدخّلو البيانات وسكرتارية المجلة إدارياً برئيس التحرير، ويكلفون منه بالعمل لتنفيذ إصدار المجلة.

ثانياً: الاختصاص:

1. اختصاصات هيئة التحرير:
 - اعتماد سياسات المجلة العلمية والمالية والإدارية ومتابعة تنفيذها.
 - إعداد قائمة بأسماء المحكمين للبحوث والدراسات التي ترسل للمجلة.
 - إعداد قائمة بأسماء المدققين اللغويين للبحوث والدراسات التي ترسل للمجلة.
 - تحديد أولويات النشر للأبحاث بعد تقرير صلاحيتها من قبل المحكمين.
 - تحديد حجم المجلة والشكل الذي تخرج فيه، وعدد النسخ التي تطبع منها، وطريقة توزيعها، والجهات والأشخاص الذين تُهدى إليهم.
 - تحديد مجالات النشر في الحاضر والمستقبل.
 - النظر في أمر الاستعانة بذوي الخبرة، لتشكيل الهيئة الاستشارية للمجلة.
 - اقتراح مقدار المكافآت التي تمنح للذين يؤدون أعمالاً للمجلة، والجوائز التي تعطى للأبحاث المتميزة.

(ملحق رقم 1: استمارة الفحص الأولي للبحث)

2. اختصاصات رئيس التحرير:

يتولى رئيس التحرير المهام التالية:

- الإشراف على تنفيذ السياسات والقواعد الخاصة بالمجلة بما يساعد على تحقيق أهدافها.
- إدارة الشؤون العلمية والمالية والإدارية للمجلة، وتمثيل المجلة أمام الغير.
- دعوة هيئة التحرير إلى الانعقاد، ورئاسة اجتماعاتها.
- عرض الموازنة السنوية والحساب الختامي للمجلة على رئيس المؤسسة.
- يجوز لرئيس التحرير تفويض بعض اختصاصاته لسكرتير التحرير.

3. اختصاصات سكرتير التحرير:

يتولى سكرتير التحرير الاختصاصات التالية:

- معاونة رئيس التحرير في إدارة الشؤون العلمية والمالية والإدارية للمجلة.
- إعداد مشروع الموازنة السنوية للمجلة.
- القيام بجميع الأعمال التنفيذية المتعلقة بالمجلة من طباعة وتخزين وتوزيع.
- إعداد قوائم الإهداءات والاشتراكات والإشراف على تنفيذها.
- اتخاذ ما يلزم لحفظ جميع المعاملات والمراسلات وأصول الأبحاث المقدمة إلى المجلة.
- إجراء جميع الاتصالات والمتابعة مع الباحثين والمحكمين وكل من له صلة بعملية النشر.
- التشاور مع رئيس التحرير فيما يجب اتخاذه بشأن عدم ورود تقييم الأبحاث من المحكمين، أو المدققين اللغويين، خلال الفترة المحددة، ومدى إمكانية الاستعانة بأخرين.

(ملحق رقم 2: استمارة متابعة البحوث)

الهيئة الاستشارية

تقترح هيئة التحرير هيئة استشارية للمجلة تتكون من عدد من ذوي الخبرة والكفاءة المتميزة في القانون الدولي لحقوق الإنسان والقانون الإنساني الدولي ممن لديهم سجل علمي وبحثي حافل، ويكون منصب عضو الهيئة منصباً شرفياً، على أن يراعى في اختيارهم ما يلي:

- تنوع المجالات التخصصية.
- تنوع الخلفيات العلمية والعملية.
- رؤساء المؤسسات الوطنية لحقوق الإنسان في الوطن العربي.
- العاملون في مجال حقوق الإنسان.

تعرض الأسماء المرشحة إلى الهيئة الاستشارية على المؤسسة في أحد اجتماعاتها الدورية لاتخاذ قرار بشأنها.

مهام الهيئة الاستشارية :

تتولى الهيئة الاستشارية المهام الآتية:

- تقييم مستوى المجلة وأبوابها بشكل دوري.
- تقديم المشورة إلى هيئة التحرير في كل ما يتعلق بالمجلة وطباعتها وأبوابها وإخراجها.
- مساعدة هيئة التحرير في الحصول على مراجعات وأبحاث متميزة للنشر بعد تحكيمها.

1. حقب صدور المجلة :

تصدر المجلة نصف سنوية (مارس وسبتمبر).

2. عدد النسخ :

يطبع من المجلة (1000) نسخة لكل إصدار، ويجوز زيادة عدد النسخ حسب الحاجة، بناء على اقتراح سكرتير التحرير وموافقة رئيس التحرير.

3. الإهداء والتبادل :

يجوز لرئيس التحرير القيام بما يلي:

أ. إهداء نسخ من المجلة إلى الأشخاص الطبيعية أو الاعتبارية فيما لا يزيد على مائة نسخة من العدد الواحد.

ب. إقرار نظام لتبادل المجلة مع دوريات أخرى ذات صلة بمجال التخصص.

أولاً: قواعد النشر في المجلة:

1. تقبل البحوث ذات الصلة بموضوعات القانون الدولي لحقوق الإنسان، والقانون الدولي الإنساني، مع التركيز على مملكة البحرين والخليج العربي، إضافة إلى موضوعات تتعلق بالعالم العربي والإسلامي، وأهم المستجدات على الساحة الدولية، وذات العلاقة بالدراسات الحقوقية، وملخصات الرسائل الجامعية، ومبادئ وأحكام القضاء المحلي والدولي الخاصة بحقوق الإنسان.
2. يشترط أن يتناول البحث الموضوعات الراهنة التي تتعلق بمجالات اهتمام المؤسسة، وأن يقدم إضافة جديدة في موضوعه، وألا يكون قد نشر أو أرسل للنشر في جهة أخرى، وألا يكون البحث جزءاً من رسالة الدكتوراه أو الماجستير التي أعدها الباحث.
3. يراعى في أولوية النشر في المجلة ما يلي:
 - البحوث التي تعالج موضوعات عن مملكة البحرين.
 - تاريخ وصول البحث إلى رئيس تحرير المجلة.
 - تنوع موضوعات البحوث، حيث إن ترتيب البحوث سيخضع لاعتبارات فنية.
4. أن يراعي الباحث اعتماد الأصول العلمية والمنهجية المتعارف عليها في كتابة البحوث، وأن يعتمد على المصادر الأساسية والمراجع الأكاديمية الحديثة، وأن يكون موثقاً دقيقاً.
5. يلتزم الباحث بعرض الموضوع بلغة سليمة وواضحة خالياً من الأخطاء الإملائية، وبأسلوب منهجي وفق ما هو متعارف عليه دولياً.
6. تقبل المشاركات باللغتين العربية والإنجليزية.
7. يجب ألا تقل كلمات البحث عن 5000 كلمة ولا تزيد على 8000 كلمة (من 25 إلى 40 صفحة مطبوعة بحجم A4 بما في ذلك الملاحق، والهوامش، والمراجع).
8. يرفق البحث بملخص باللغتين العربية والإنجليزية بما لا يقل كل ملخص عن (200) كلمة، ولا يزيد على (300) كلمة.

قواعد وإجراءات النشر في المجلة

9. يراعى في تنظيم الصفحة ما يلي:

- يكون حجم الصفحة المستخدمة A4.
- يترك هامش مقداره 3.5 سم على يمين الصفحة، بينما تكون الهوامش الأخرى 2.5 سم.
- بالنسبة إلى اللغة العربية يكون الخط المستخدم (Arabic Simplified) وبحجم 14، ونوعه (Regular)، وبالنسبة إلى اللغة الإنجليزية، يكون الخط المستخدم (Times New Roman) وبحجم 12، ونوعه (Regular).
- تكتب العناوين الفرعية بنوعية وحجم الخط أنفسهما ولكن بشكل غامق (Bold).
- بالنسبة إلى الترقيم يتم استخدام الترقيم العربي (Arabic Numerals).
- تكون المسافة بين الأسطر 1.5.
- تكون المسافة بين الفقرات (24).
- يتم اختيار ضبط محاذاة الفقرات للهامشين الأيمن والأيسر (Justified).
- يكون ترقيم الصفحات في وسط الصفحة من أسفل الورقة.

10. يراعى في تنظيم الهوامش ما يلي:

- يتم وضع الهوامش مسلسلة في نهاية كل صفحة.
- يراعى عند كتابة الهوامش الالتزام بالترتيب والأسلوب التاليين، وذلك بالنسبة إلى:
 - الكتب: اسم المؤلف، عنوان الكتاب (يوضع خط تحته)، مكان النشر، دار النشر، رقم الطبعة، سنة النشر، الصفحة.
 - الدوريات: اسم المؤلف، عنوان البحث / المقال (يكون بين قوسين)، اسم الدورية (يوضع تحته خط)، مكان النشر، تاريخ النشر، رقم العدد، الصفحة.
 - الإنترنت: تذكر البيانات التوثيقية المتاحة، والرابط الإلكتروني (URL) للصفحة المقتبس منها تحديداً، وتاريخ التصفح.

11. يرفق الباحث بياناً موجزاً بسيرته العلمية، وعنوانه بالتفصيل.

12. يرفق الباحث موافقة الجهة التي قدمت له دعماً مالياً لإنجاز كتابه (إن وجدت).

قواعد وإجراءات النشر في المجلة

13. سيتم الاستعانة بمراجعين لغويين متخصصين في اللغتين العربية والإنجليزية، لمراجعة نص البحث وتعديل المصطلحات التي ترد ضمنه، بالشكل الذي لا يخل بمحتواه أو مضمونه.
14. سيتم إرسال البحث إلى محكمين اثنين من ذوي الاختصاص في موضوعه، وفي حالة ورود ملاحظات من المحكمين، ترسل الملاحظات إلى الباحث لإجراء التعديلات اللازمة على البحث، على أن يقوم بذلك خلال مدة أقصاها شهر واحد.
15. تقدم المؤسسة إلى المؤلف البحث المجاز نشره نسخة واحدة من المجلة وعشر مستلات من بحثه كإهداء عند طبعته بشكله النهائي، ومكافأة مالية يتم الاتفاق عليها عند توقيع العقد.
16. كل ما ينشر في المجلة من آراء وأفكار تعبر عن آراء كتّابها، ولا تمثل رأي المؤسسة.

ثانياً: إجراءات النشر

1. ترسل نبذة عن البحث عن طريق البريد الإلكتروني: press@nihr.org.bh مرفق بها معلومات عن الباحث.
2. سيتم إبلاغ الباحث بما يفيد الموافقة على موضوع البحث في غضون أسبوعين.
3. في حالة الموافقة على نشر البحث، على الباحث إرسال نص البحث عن طريق البريد الإلكتروني خلال أسبوعين من تاريخ تسلم الموافقة وذلك إلى العنوان البريدي للمؤسسة، وسيتم إبلاغه بالبريد الإلكتروني عند تسلمها.
4. تخضع البحوث كافة لمراجعة أولية من قبل هيئة التحرير في مدة أقصاها ستة أسابيع، فإذا حاز البحث موافقة هيئة التحرير، ترسل اتفاقية النشر إلى الباحث لتوقيعها.
5. قرارات هيئة التحرير بشأن البحوث المقدمة إلى المجلة نهائية، وتحتفظ الهيئة بحقها في عدم إبداء مبررات لقراراتها، ولا تلتزم المجلة برد الأوراق المرسله إليها حتى لو لم يتم نشر المادة المدونة بها.

قواعد وإجراءات النشر في المجلة

6. يرسل البحث إلى محكّمين اثنين من ذوي الاختصاص في موضوعه، وفي حالة ورود ملاحظات من المحكّمين، ترسل الملاحظات إلى الباحث لإجراء التعديلات اللازمة على البحث، على أن يقوم بذلك خلال مدة أقصاها شهر واحد.
7. تصيح البحوث والدراسات المنشورة ملكا للمجلة، ولا يحق للباحث إعادة نشرها - كلياً أو جزئياً، أو نشرها مترجمة بلغة أخرى - من دون الحصول على موافقة كتابية من هيئة التحرير.
8. تعبر جميع الأفكار الواردة في المادة المنشورة في المجلة عن آراء كاتبها من دون أدنى مسؤولية على المجلة في ذلك.
9. يحق للمجلة طباعة أي عدد من البحوث والدراسات وفي أي وقت، كما سيتم عرضها في الموقع الإلكتروني للمؤسسة (www.nihr.org.bh) بصيغة pdf أو بأي صيغة أخرى، في الوقت الذي تراه مناسباً.

• توجه المراسلات كافة إلى:

رئيس التحرير

المجلة البحرينية لحقوق الإنسان

المؤسسة الوطنية لحقوق الإنسان

ص. ب 10808 - المنامة

مملكة البحرين

• ويمكن التواصل أيضاً عن طريق:

الهاتف: +973 17 111 666

الفاكس: +973 17 111 600

البريد الإلكتروني: press@nihr.org.bh

الموقع الإلكتروني: www.nihr.org.bh

ترسل البحوث الموافق عليها مبدئياً من قبل هيئة التحرير إلى محكمين اثنين - من دون أن يذكر اسم الباحث أو ما يدل على شخصيته - وعلى المحكمين العمل على دراسة وتقييم البحث والانتهاه منه في غضون ثلاثة أسابيع من تاريخ تسلمهما إياه.

ويصدر المحكم قراراً بشأن البحث المقدم موضعاً فيه اسمه ودرجته العلمية، وذلك في ضوء الضوابط والشروط التالية:

1. تحديد مدى استيفاء البحث للأبعاد الشكلية للكتابة العلمية، من حيث النقاط الآتية:

- الإشارة إلى أي دراسات سابقة.
- تحديد فرضيات البحث.
- تحديد الهدف من البحث.
- مدى الدقة في تحديد إشكالية البحث.
- تحديد منهج البحث.
- تحديد تقسيم البحث.
- مدى التوازن بين حجم أقسام البحث.
- مدى سلامة اللغة المستخدمة.
- مدى الخلو من التكرار.

2. تحديد مدى استيفاء البحث للمتطلبات المنهجية، وذلك من حيث النقاط التالية:

- مدى حيوية فكرة البحث.
- مدى الوضوح في تحديد إطار البحث ومنهجيتها.
- مدى الالتزام بتطبيق المناهج المحددة بالبحث.
- مدى عمق التحليل.
- مدى ارتباط نتائج البحث بالأهداف وبالإشكالية البحثية.
- مدى الدقة في استخدام المفاهيم الأساسية في البحث.
- مدى التسلسل المنطقي في المعالجة.
- مدى خلو البحث من التناقضات.
- مدى الالتزام بقواعد التوثيق العلمي.

- مدى الأهمية التطبيقية للبحث.
- مدى ملاءمة المراجع من حيث الحداثة، والاتصال بالموضوع، وجدية الاستعانة بها، والوزن العلمي.
- مدى الترابط والتسلسل بين العناوين الفرعية.
- الإضافة والمساهمة العلميتان الجديدتان.

قرار التحكيم:

يتضمن قرار التحكيم تقييم البحث حسب الضوابط والشروط الموضحة أعلاه، وإبداء الرأي في المسائل الآتية:

- البحث صالح للنشر من دون أي تعديلات.
- البحث صالح للنشر مع إجراء تعديلات طفيفة (يتم توضيح ماهية هذه التعديلات).
- البحث صالح للنشر مع إجراء عدد من التغييرات الجوهرية دون الحاجة إلى إعادة تحكيمه (يتم توضيح ماهية هذه التغييرات).
- البحث غير صالح للنشر.

(ملحق رقم ٣: استمارة التحكيم)

حجم وشكل المجلة :

يكون حجم المجلة وشكل طباعتها وفقاً للمواصفات الآتية:
مقاس المجلة (الطول : 240 ملليمترًا - العرض 170 ملليمترًا)

الورق المستخدم :

الغلاف : ورق مصقول (Lamination paper) لا يقل سُمكه عن 250 جراماً .
الصفحات الداخلية: لون الورق المستخدم إحدى درجات الأبيض (off-white) ، لا يقل سُمكه عن 100 جرام .

طباعة الغلاف : (4 ألوان) .

الطباعة الداخلية : (الأسود ودرجاته) .

تصميم الغلاف :

يتم تصميم غلاف المجلة على نحو يبرز فيه شعار المؤسسة، واسم المجلة، ورقم العدد وتاريخه،
وعناوين المقالات المنشورة، وذلك كما هو واضح على الغلاف الخارجي لهذا العدد الصفر.

المكافآت والتمويل والاشتراكات

1. المكافآت المالية :

تمنح المجلة المكافآت التالية:

- مكافأة رمزية للباحث مقدارها ألف (1000) دولار أمريكي للبحث الذي يتم نشره.
- مكافأة رمزية للمحكم مقدارها (250) دولارا أمريكيا عن تحكيم كل بحث.
- مكافأة رمزية للمدقق اللغوي حسبما هو متعارف عليه بالنسبة إلى التصحيح اللغوي والإملائي.

2. التمويل المالي :

- الدعم المالي الذي تخصصه المؤسسة من ميزانيتها السنوية.
- الاشتراكات والبيع للجمهور.
- التبرعات والمعونات التطوعية التي تقرر المؤسسة قبولها، وفقا لما نصت عليه المادة رقم (13) من الأمر الملكي رقم (46) لسنة 2009. المعدل بالأمر الملكي رقم (28) لسنة 2012. بشأن إنشاء المؤسسة الوطنية لحقوق الإنسان.

3. الميزانية :

يتم الإنفاق من الميزانية المخصصة للمجلة بقرار من رئيس هيئة التحرير، وفق الضوابط الإدارية والمالية واللوائح والقرارات المعمول بها في المؤسسة.

4. الاشتراكات :

| الأفراد | سنة | سنتان | أربع سنوات |
|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| دول مجلس التعاون | 5 دنانير بحرينية | 8 دنانير بحرينية | 15 ديناراً بحرينياً |
| الدول العربية | 17 دولاراً أمريكياً | 30 دولاراً أمريكياً | 45 دولاراً أمريكياً |
| بقية الدول | 25 دولاراً أمريكياً | 40 دولاراً أمريكياً | 65 دولاراً أمريكياً |

- الملحق رقم (1): استمارة الفحص الأولي للبحث.
- الملحق رقم (2): استمارة متابعة البحوث.
- الملحق رقم (3): استمارة التحكيم.

ملحق رقم (1)

استمارة الفحص الأولي للبحث

| الرقم | عنوان البحث | اسم الباحث | تاريخ تسلم ملخص البحث | تاريخ إبلاغ الموافقة للباحث | تاريخ تسلم البحث النهائي | هل تم الالتزام بقواعد النشر؟ | قرار هيئة التحرير وتاريخ صدوره |
|-------|-------------|------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ملحق رقم (2)
استمارة متابعة البحوث

| قرار هيئة التحريير بشأن البحث | إرسال البحث للمحكّمين وتسليم الردود | | | | | | اسم الباحث | عنوان البحث | الرقم |
|---|-------------------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|-------------------------|---------------|----------------|-------|
| | نتيجة التحكيم وتاريخه | تاريخ الإرسال | اسم المحكّم الثاني | نتيجة التحكيم وتاريخه | تاريخ الإرسال | اسم المحكّم الأول | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ملحق رقم (3)
استمارة التحكيم

1 من 3

| | | | |
|--|--------------------|--|-----------------|
| | الدرجة العلمية: | | اسم المحكم: |
| | تاريخ التسلم: | | عنوان البحث: |

| الملاحظات | تحديد مدى استيفاء البحث للأبعاد الشكلية للكتابة العلمية من حيث النقاط التالية: |
|-----------|--|
| | الإشارة إلى أي دراسات سابقة. |
| | تحديد فرضيات البحث. |
| | تحديد الهدف من البحث. |
| | مدى الدقة في تحديد إشكالية البحث. |
| | تحديد منهج البحث. |
| | تحديد تقسيم البحث. |
| | مدى التوازن بين حجم أقسام البحث. |
| | مدى سلامة اللغة المستخدمة. |
| | مدى الخلو من التكرار. |

| الملاحظات | تحديد مدى استيفاء البحث للمتطلبات المنهجية من حيث النقاط الآتية: |
|-----------|---|
| | مدى حيوية فكرة البحث. |
| | مدى الوضوح في تحديد إطار البحث ومنهجيته. |
| | مدى الالتزام بتطبيق المناهج المحددة بالبحث. |
| | مدى عمق التحليل. |
| | مدى ارتباط نتائج البحث بالأهداف وبالإشكالية البحثية. |
| | مدى الدقة في استخدام المفاهيم الأساسية في البحث. |
| | مدى التسلسل المنطقي في المعالجة. |
| | مدى خلو البحث من التناقضات. |
| | مدى الالتزام بقواعد التوثيق العلمي. |
| | مدى الأهمية التطبيقية للبحث. |
| | مدى ملاءمة المراجع من حيث الحداثة، والاتصال بالموضوع، وجدية الاستعانة بها، والوزن العلمي. |
| | مدى الترابط والتسلسل بين العناوين الفرعية. |
| | الإضافة والمساهمة العلميتان الجديدتان. |
| | ملاحظات أخرى: |

| قرار المحكم والتعليق | |
|--|--|
| الرجاء اختيار الرأي الذي يتفق مع قرارك | |
| 1 | البحث صالح للنشر من دون أي تعديلات. |
| 2 | البحث صالح للنشر مع إجراء تعديلات طفيفة، وإعادة تحكيمه (يرجى توضيح ماهية هذه التعديلات). |
| 3 | البحث صالح للنشر مع إجراء عدد من التغييرات الجوهرية من دون الحاجة إلى إعادة تحكيمه (يرجى توضيح ماهية هذه التغييرات). |
| 4 | البحث غير صالح للنشر (يرجى توضيح الأسباب). |

| | | |
|-------------|----------|----------|
| اسم المحكم: | التاريخ: | التوقيع: |
|-------------|----------|----------|

