

## اختصاصات الشكاوى والرصد والمتابعة

### بالمؤسسة الوطنية لحقوق الإنسان\*

تختص اللجنة بالقيام بعدد من المهام، والتي يمكن إيجازها فيما يلي:

1. استلام الشكاوى والتظلمات من المواطنين والمقيمين ومن الهيئات بمختلف الوسائل، ودراستها وتبويبها وتصنيفها وتحديد أفضل السبل للتعامل معها، إضافة إلى التحقق منها وتوثيقها.
2. إحالة الشكاوى التي تم اعتمادها إلى الجهات ذات الاختصاص عن طريق الرئيس، ومتابعتها بشكل فعال من قبل اللجنة.
3. تبصير ذوي الشأن من المواطنين والمقيمين بالإجراءات الواجبة الإتباع في حال وجود شكوى، وتقديم المساعدة لهم بشأنها، أو المعاونة في تسويتها مع الجهات المعنية بالتنسيق مع قسم الشكاوى بالأمانة العامة.
4. الاطلاع والمتابعة الدائمة لواقع حقوق الإنسان وممارساتها في مملكة البحرين، ورصد وتسجيل وتنظيم المعلومات الخاصة بها.
5. إعداد تقارير تتضمن بيانات ومؤشرات حول الانتهاكات الخاصة بحقوق الإنسان ورفعها إلى مجلس المفوضين لمناقشتها واتخاذ القرارات اللازمة بشأنها.
6. إعداد مسودة التقرير السنوي للمؤسسة حول عدد الشكاوى التي استلمتها المؤسسة مع بيانات تفصيلية بما تم اتخاذه من إجراءات بشأنها.
7. إبداء الملاحظات وتقديم التوصيات حول التشريعات الوطنية ذات العلاقة إلى مجلس المفوضين.
8. القيام بالزيارات الميدانية لأماكن الاحتجاز، والأماكن الأخرى التي من المحتمل أن تقع فيها انتهاكات لحقوق الإنسان، وذلك بالتنسيق مع الرئيس والأمانة العامة.
9. أية اختصاصات أخرى تحال للجنة من الرئيس أو من مجلس المفوضين بالمؤسسة.

\* اعتمد بموجب القرار رقم (3) لسنة 2013.